

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
на КУП «Молодечноводоканал»
от 20.12.2024 № 4

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
на КУП «Молодечноводоканал» на 2025 календарный год

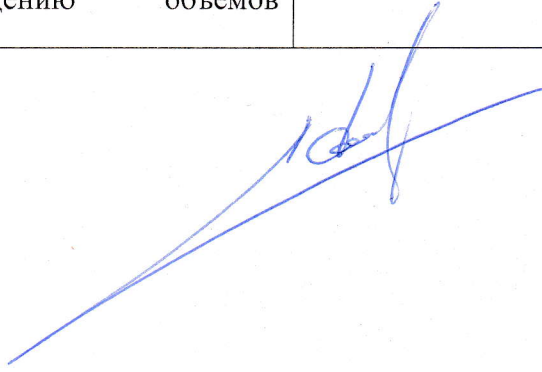
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Организационно-правовые мероприятия антикоррупционного характера		
1.1	Активно проводить работу, направленную на исключение случаев бездействия должностных лиц, способствующих совершению преступлений коррупционной направленности	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Проведение разъяснительной работы на предприятии по вопросам предупреждения совершения коррупционных правонарушений (рассылка обзоров выявленных нарушений антикоррупционного законодательства, методических материалов по вопросам антикоррупционного законодательства)	Не реже двух раз в год	Председатель комиссии, члены комиссии
1.3	Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции, сбор информации, оформление протокола и контроль за исполнением решений	В течение года	Председатель и секретарь комиссии
1.4	При установлении фактов коррупции обеспечить оперативное представление письменной информации директору предприятия	В течение 24 часов с момента установления факта коррупции	Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	По необходимости	Председатель и секретарь комиссии
1.6	На служебных совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции рассматривать состояние работы по профилактике коррупционных проявлений	Не реже двух раз в год	Директор предприятия, комиссия по противодействию коррупции
1.7	Выявление конфликта интересов в деятельности работников предприятия или возможности его возникновения	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, руководители структурных подразделений

1.8	Мониторинг проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции, начальник группы материально-технического снабжения
1.9	Информирование государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений	В течение десяти дней с момента, когда им стало известно	Председатель комиссии
1.10	Рассмотрение материалов, поступающих из прокуратуры, органов уголовного преследования о фактах нарушения законодательства, в том числе коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции	По мере поступления материалов	Председатель комиссии, члены комиссии
1.11	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	До 15.01.2026	Председатель комиссии, члены комиссии
2	Работа с кадрами		
2.1	При проведении плановой и внеплановой аттестации руководителей структурных подразделений, должностных лиц на соответствие занимаемой должности проводить проверку знаний законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и юридических лиц и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы	В течение года	Аттестационная комиссия
2.2	Проводить мероприятия, направленные на реализацию и исполнение Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам»	Постоянно	Кадрово-юридический отдел
2.3	Мониторинг соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией при приеме на работу	Не реже двух раз в год	Члены комиссии
2.3.1	Оформление в письменном виде обязательств по соблюдению ограничений, устанавливаемых Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», государственных должностных лиц, лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и претендующих на занятие должностей государственных должностных лиц и лиц,	Постоянно, в первый рабочий день	Кадрово-юридический отдел

	приравненных к государственным должностным лицам		
2.5	Мониторинг проверки трудовой и исполнительской дисциплины	Постоянно	Кадрово-юридический отдел
2.6	Организация обучения работников по образовательным программам дополнительного профессионального образования антикоррупционной тематики	В течение года	Кадрово-юридический отдел
3	Финансово-хозяйственная деятельность		
3.1	Обеспечить действенный контроль по использованию служебного автотранспорта	Постоянно	Главный бухгалтер бухгалтерии
3.2	Отчет о работе по взысканию просроченной дебиторской задолженности юридических лиц, населения	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции, начальник абонентского отдела
4	Работа с обращениями граждан		
4.1	Обеспечить действенный контроль за выполнением законодательства по работе с жалобами и обращениями граждан и юридических лиц, соблюдением сроков их рассмотрения, случаев волокиты и бюрократизма	В течение года	Директор предприятия, заместитель директора по идеологической работе
4.2	Проведение служебных проверок по заявлениям граждан о нарушении должностными лицами антикоррупционного законодательства	По мере поступления материалов	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Мероприятия, проводимые с целью информирования работников предприятия о коррупционных преступлениях и способствующие созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции		
5.1	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6	Мероприятия антикоррупционной направленности по выявлению неиспользуемых резервов предприятия, в том числе и за счет повышения эффективности работы предприятия (в рамках исполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 04.03.2019 № 7 «О совершенствовании и развитии жилищно-коммунального хозяйства страны»)		
6.1	Проводить анализ принимаемых мер по сдерживанию роста затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг	В течение года	Директор предприятия

6.2	Проводить анализ эффективности принимаемых мер по повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, подтверждению объемов выполняемых работ.	В течение года	Директор предприятия
-----	---	----------------	----------------------

Председатель комиссии



А.В.Конов